

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО

Протокол № 2

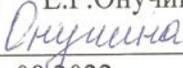
от «26» 08.2022г.

 / Нелин Н.Н

**СОГЛАСОВАНО**

заместитель директора по

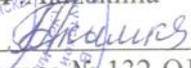
УВР Е.Р.Онучина

  
«29» 08.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор школы

Г.Ф.Акмикина



Приказ № 132-ОД

от «29» 08.2022г.



**Рабочая программа**

по учебному предмету «Картонажно-переплётное дело»

9 «Г» класса

на 2022 - 2023 учебный год

Государственного общеобразовательного казённого учреждения

Иркутской области

«Специальная(коррекционная) школа города Усть-Илимска»

Составлена

учителем трудового обучения

Игнатъевой Ольгой Федоровной,

высшая квалификационная категория

## Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «Картонажно-переплетному делу» составлена на основе авторской учебной программы Г.В. Васенкова, программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида V-IX класс: для образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2012год.

Данная рабочая программа направлена на оказание помощи учащимся, в овладении механизмом трудовых навыков, способствует развитию процессов анализа и синтеза.

Рабочая программа разработана в целях конкретизации содержания с учётом психофизических особенностей детей и материально-технической оснащённости школьной мастерской ручного труда.

Рабочая программа построена на основе концентрического подхода, особенность которого состоит в учете повторяемости пройденного учебного материала и постепенности ввода нового, более сложного материала. Содержание программы направлено на осознание, осмысление, обобщение и систематизацию формирующихся профессионально-трудовых знаний, навыков и практических умений, что соответствует коррекционно-развивающему обучению. Обучение Картонажному делу в специальной (коррекционной) школе имеет свою специфику. Овладение доступными профессионально-трудовыми навыками станут необходимыми для подготовки учащихся с ОВЗ к дальнейшей социализации. Таким образом, труд является эффективным средством развития личности школьника с ОВЗ.

**Цель:** развитие ручной умелости, усвоение учащимися знаний, умений и навыков на базовом уровне по профессии картонажник, подготовка учащихся к трудовой деятельности на производстве.

### **Задачи:**

- расширение знаний о материальной культуре как продукте творческой предметно-преобразующей деятельности человека;
- расширение культурного кругозора, обогащение знаний о культурно-исторических традициях в мире вещей;
- расширение знаний о материалах и их свойствах, технологиях использования;
- ознакомление с ролью человека-труженика и его местом на современном производстве;
- ознакомление с массовыми рабочими профессиями, формирование устойчивых интересов к определенным видам труда, побуждение к сознательному выбору профессии и получение первоначальной профильной трудовой подготовки;
- формирование представлений о производстве, структуре производственного процесса, деятельности производственного предприятия, содержания и условиях труда по массовым профессиям и т. п., с которыми связаны профили трудового обучения в школе;
- ознакомление с условиями и содержанием обучения по различным профилям и испытание своих сил в процессе практических работ по одному из выбранных профилей в условиях школьных учебно-производственных мастерских в соответствии с физическими возможностями и состоянием здоровья учащихся;
- формирование трудовых навыков и умений, технических, технологических, конструкторских и первоначальных экономических знаний, необходимых для участия в общественно полезном, производительном труде;
- формирование знаний о научной организации труда и рабочего места, планировании трудовой деятельности;
- совершенствование практических умений и навыков использования различных материалов в предметно-преобразующей деятельности;
- коррекция и развитие познавательных психических процессов (восприятия, памяти, воображения, мышления, речи);
- коррекция и развитие умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение);

— коррекция и развитие сенсомоторных процессов в процессе формирования практических умений;

— развитие регулятивной функции деятельности (включающей целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и результатов деятельности в соответствии с поставленной целью);

— формирование информационной грамотности, умения работать с различными источниками информации;

— формирование коммуникативной культуры, развитие активности, целенаправленности, инициативности.

Наряду с этими задачами решаются **специальные задачи**, направленные на коррекцию и развитие:

- наглядно-образного мышления;

- зрительного восприятия;

- пространственных представлений и ориентации;

- коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Поставленные задачи определяются особенностями психической деятельности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, существенно отличающихся от нормально развивающихся сверстников.

Предмет «Картонажно-переплетное дело» входит в обязательную часть адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью и реализуется в урочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Предмет «Картонажно-переплетное дело» входит в образовательную область «Технология» учебного плана государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа города Усть-Илимска» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Занятие по данной программе проводится в форме урока 40 минут. Программа рассчитана на 10 часов в неделю.

Предмет	Кол-во часов в неделю	I четверть	II	III	IV	Всего за год
Картонажно-переплетное дело	10	78	80	100	90	348

**Для реализации рабочей программы используется учебно-методический комплект, включающий в себя:**

1. Наглядные пособия по технике безопасности для изучения картонажного дела, полиграфии
2. Комплект учебно-методических материалов для изучения картонажного дела, полиграфии.

Материально-техническая база:

1. Брошюровщик (металлическая пружина)
2. Переплетная машина для пластиковых пружин
3. Термопереплетчик
4. Резак для бумаги электрический
5. Резак для бумаги ручной
6. Фальцовщик фолдер
7. Бигговщик перфоратор
8. Автоматический нарезчик визиток
9. Термопресс
10. Сборочный стол
11. Клеемазка
12. Штриховальная машина
13. Ламинатор
14. Шредер уничтожитель

15. Степлер –брошюровщик  
 15 Станок для подшивки документов архивный переплетный  
 16 Обжимный пресс

### Особенности 9 класса

Обучение детей с нарушением интеллекта строится с учетом педагогической дифференциации. По успешности усвоения учебного материала, обучающихся 9 г и 9 д класса можно разделить на 3 группы:

I группа: обучающиеся данной группы способны достаточно полно воспроизводить учебный материал, отвечая на вопросы, а в простых случаях воспроизводят его самостоятельно. Техно-технологические знания усвоены достаточно полно. Планирование новой работы в пределах программных требований осуществляют успешно. Приемы контроля сформированы, работоспособность высокая, трудовые приемы

в объеме программы требований данного класса усвоены успешно. Они нуждаются в определенной помощи при нахождении той или иной особенности объекта, но их умение и планировать развивается успешно. Изделия, близкие по конструкции и работы, чаще всего выполняются ими самостоятельно и правильно. В трудовом обучении ученики этой группы испытывают значительные затруднения при ориентировке в задании и планировании, что проявляется в большом количестве ошибок при изготовлении новых изделий; в основном эти ошибки на взаиморасположение деталей, несоблюдение заданных размеров.

II группа: обучающиеся данной группы учебный материал воспроизводят в основном правильно, но допускают незначительные ошибки. Самостоятельно использовать знания теоретической и практической деятельности могут в простейших случаях. Самостоятельно трудовую деятельность планируют с трудом, чаще прибегают к помощи учителя. Приемы контроля сформированы недостаточно, наблюдаются недостатки в усвоение профессиональными приемами, в связи с двигательными дефектами воспитанников, работоспособность средняя.

Отчетливо проявляются сложности в осуществлении общетрудовых умений при выполнении нового изделия.

III группа: обучающиеся данной группы овладевают учебным материалом на низком уровне. При этом только фронтального обучения для них недостаточно, они нуждаются в выполнении большого количества упражнений, введении дополнительных приемов обучения, постоянном контроле и подсказках во время выполнения работы. Сделать выводы с некоторой долей самостоятельности им недоступно. Обучающимся требуется неоднократное объяснение учителя при выполнении любого задания. Эти школьники не видят своих ошибок в работе, им требуется конкретное указание на них и объяснение как исправить. Каждое последующее задание ими воспринимается как новое.

Знания усваиваются чисто механически, быстро забываются. Они могут усвоить значительно меньший объем знаний и умений, чем предполагается программой.

### Содержание предмета

№	Тема работы
1	<b>I четверть</b> Вводное занятие Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажно- переплетного дела
2	<b>Основные сведения о переплетно-брошюровочных процессах. Работа с моделью книги и таблицей.</b>
	Вводное занятие. Подведение итогов работы за прошлый учебный год. Задачи и цели обучения в 9 классе. Техника безопасности при проведении переплетно-картонажных работ. Практическое повторение.
3	<b>Способы соединения блоков –</b>

	<p>Бесшвейное клеевое соединение блока          Шитьё блока нитками          Шитьё блока проволокой          Определение способа соединения блока в разных видах изделия          Виды бумаги для блока          Разметка и нарезка листов бумаги для блока          Изготовление блока          Скрепление блока швейным способом</p>
4	<p><b>Фальцовка тетрадных листов</b>          Приклеивание форзацев          Способы соединения блока общей тетради          Шитьё блока общей тетради          Заклеивание корешка          Раскрой деталей переплётной крышки          Крытьё обложкой          Устройство, назначения и принцип действия бумагорезательной машины          Обрезка тетради. Оценка готового изделия</p>
	<p><b>II четверть</b></p>
	<p>Тетрадь в твёрдом составном переплёте          Фальцовка листов писчей бумаги          Фальцовка листов форзацной бумаги.          Шитьё блока общей тетради на узкой тесьме          Заклеивание и кругление корешка          Детали составной переплётной крышки          Разметка и раскрой деталей составной переплётной крышки          Сборка составной переплётной крышки          Подготовка и вставка блока в крышку          Отделка переплётной крышки. Оценка готового изделия          Наклейка таблицы и наглядного пособия          Знакомство с изделием (таблицы и наглядные пособия)          Окантовка таблиц. Раскрой деталей для окантовки          Наклеивание таблиц на картон          Окантовка таблица слизурами          Раскрой деталей из бумаги для выклейки таблицы          Выклейка таблицы. Оценка качества готового изделия</p>
5	<p><b>III четверть</b></p>
	<p>Изготовление общей тетради (по эскизу Изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами          Знакомство с изделием (закрытый блокнот в составном или цельнотканевом переплёте )          Определение направления волокон у бумаги          Разметка и нарезка листов бумаги для блокнота          Перфорирование листов бумаги          Шитьё блока в тачку          Окантовка корешка блока тканью или заменителем          Обрезка блока с трёх сторон          Расчёт деталей для составной переплётной крышки</p>
6	<p><b>IV четверть</b></p>

<p>Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела</p> <p>Знакомство с изделием фотоальбома Работа на брошюровщике</p> <p>Различение составных частей брошюровщика</p> <p>Установка пружины на гребень</p> <p>Вставление листа в перфорационное отверстие брошюровщика</p> <p>Нанизывание листа на пружину</p> <p>Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике</p> <p>Работа на компьютере</p> <p>Различение составных частей компьютера</p> <p>Соблюдение последовательности действий при работе на компьютере</p> <p>Нахождение заданных клавиш на клавиатуре (пробел, ввод и др.)</p> <p>Набор текста с печатного образца</p> <p>Выделение текста</p> <p>Выполнение операций по изменению текста с использованием панели инструмент.</p> <p>Создание текстового файла (папки)</p> <p>Соблюдение последовательности действий при работе в программе</p> <p>Работа на принтере</p> <p>Различение составных частей принтера</p> <p>Соблюдение последовательности действий при работе на принтере</p>
---

### **Требования к уровню подготовки к уровню умений и навыков обучающихся 9 класса.**

#### **Знать правила ТБ с материалами и инструмента**

- Уметь выполнять изделия по образцу или эскизу
- Знать основные сведения о переплетно-брошюровочных процессах
- Знать этапы отделки переплетной крышки
- Знать стандартный переплет
- Знать классификацию переплетных крышек и их применение
- Знать основы организации современного полиграфического производства
- Знать правила организации полиграфического производства
- конструкции переплета
- Знать назначение и конструкция папки
- Знать способы соединения блока по образцам и рисункам
- Знать виды и назначение записной книжки
- Знать понятие об общей тетради и ее назначение
- Знать понятия переплета: гибкий, твердый
- Знать правила безопасной работы с инструментами
- Уметь планировать предстоящую работу с опорой на образец
- Уметь ориентироваться по чертежу
- Уметь пользоваться инструментами и приспособлениями
- Уметь ориентироваться в схемах и рисунках
- Уметь планировать этапы работы
- Уметь сгибать бумагу или картон по линиям разметки
- Уметь вырезать детали прямолинейной, круглой формы
- Уметь склеивать бумагу и картон различными видами клея
- Уметь ориентироваться по техническому рисунку, анализировать качество работы
- Уметь читать схемы полиграфического производства .
- Уметь планировать предстоящую работу с опорой на образец.

## Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол- во часо в	Дата	Тип уро ка	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки уч-ся (результат)	Коррекционные цели
<i>1 четверть 76часов</i>							
1	Вводное занятие. Подведение итогов работы за прошлый учебный год. Задачи и цели обучения в 8 классе. Техника безопасности при проведении переплетно- картонажных работ. Практическое повторение.	6	01.09 01.090 2.09 02.090 3.09 03.09	Объ ясн ени е нов ого мат ери ала	Правила техники безопасности при работе с ножницами, иглой, ножом, шилом.	<b>Учащиеся должны знать:</b> - правила техники безопасности при работе с ножницами, иглой, ножом, шилом.	Активизировать мыслительную деятельность, внимание, память.
2	Элементы книги. Изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью. Требования предъявляемые к ним.	6	06.09 06.09 07.09 07.09 08.09 08.09	Ком бин иро ван ный	Правила техники безопасности при проведении переплетно- картонажных работ.	<b>Учащиеся должны знать:</b> - из чего состоит книга; - изделия, выпускаемы е полиграфиче ской пром...-	Развивать сообразительнос ть, смекалку, познавательный интерес.
3	Заочная экскурсия. Типография. Переплетно- брошюровочный цех. (Презентация) Работа на компьютере	8	11.091 1.09 12.09 12.09 13.09 13.09 14.09 14.09	Зао чна я экс курс ия	Элементы книги. Изделия, выпускаемые полиграфичес-кой промышлен-ностью.	<b>Учащиеся должны знать:</b> - что такое типография; - работу переплетно- брошюровоч ного цеха. <b>Учащиеся должны уметь:</b> - работать с презента циями; - планировать беседу с учителем; - обсуждать различные ситуации по теме.	Побуждать к творческой мыслительной деятельности.

4	Полуфабрикат книги. Виды шитья нитками блока. Назначение форзаца в переплете.	10	15.09 15.09 16.09 16.09 17.09 17.092 0.09 20.09 21.09 21.09	Объяснение нового материала	Определение терминов: блок и переплетная крышка, каптал, форзац, назначение форзаца.	<b>Учащиеся должны знать:</b>  - процесс ручного переплета книг; - фальцовку листов, подборку их в тетради, обжимку тетрадей, ком-плектовку блока;	Пополнять словарный запас. Развивать логическое мышление.
5	Фальцовка листов в тетради. Приклейка форзацев. Шитье нитками блока. Заклейка корешка блока.	6	22.09 22.09 23.09 23.09 24.09 24.09	Комбинированный	Фальцовка, форзац, коре-шок блока, каптал, способы шитья блока. Переплетная крышка, составной и цельнотканевый переплет.	- изготавливать книжный блок методом шитья; - методы шитья; - способы шитья книжного блока; - изготовление книжного блока, скрепленного бесшвейным способом; - изготовление переплетных крышек;	Коррекция памяти, внимания, зрительного восприятия. Развитие моторики рук.
6	Обрезка с трех сторон блока.	8	27.09 27.09 28.09 28.09 29.09 29.09 30.09 30.09	Комбинированный			Развивать познавательный интерес. Развитие моторики рук.
7	Кругление корешка блока. Приклейка каптала и заклейка корешка полоской бумаги.	6	01.100 1.1004 .1004. 1005.1 005.10 .				
8	Тиснение переплетной крышки и ее корешков. Очистка крышек и корешков тряпочкой. Анализ проделанной работы подведение итогов.	6	06.100 6.1007 .1007. 1008.1 008.10	Комбинированный	Тиснение переплетной крышки и ее корешков. Свойства бумаги и картона	Побуждать к длительному волевому напряжению, усидчивости. Ликвидировать шаблонность и элементарность в речи (многократное повторение одних и тех же слов).	

9	Объемные изделия. Коробка с открывающейся крышкой	10	11.10 11.10 12.10 12.10 15.10 15.101 8.1018 .1019. 1019.1 0.	Практическая работа			Побуждать к творческой мыслительной деятельности. Развитие моторики рук.	
10	Альбом – ширма. Назначение и детали альбома-ширмы, альбома для открыток, альбома для дисков. Работа на компьютере	6ч	20.10 20.10 21.10 21.10 22.102 2.10	Комбинированный	Учет направления волокон у картона, бумаги и технической ткани. Определение терминов: окантовка, кулиса, фактура, оклейка,	Учащиеся должны знать: - назначение и детали альбома-ширмы,	Коррекция памяти, внимания, зрительного восприятия.	
<b>II четверть 92 часов</b>								
12	Вводное занятие. Стандартный переплет. Дневник наблюдений. Записные книжки. Уход за инструментами Содержание рабочего места.	2	01.11 01.11	Объяснение нового материала	Правила техники безопасности при работе с	<b>Учащиеся должны знать:</b> - правила техники безопасности при работе с ножницами, иглой, ножом, шилом; - образцы стандартных переплетов; - способы соединения блока в разных переплетах.	Коррекция недостатков слухового и зрительного восприятия	
13	Образцы стандартных переплетов. Признаки для определения вида переплета (особенности конструкции, свойства и вид обложечного материала).	10	02.11 02.11 03.11 03.11 04.11 04.11 05.11 05.11 08.11 08.11	Объяснение нового материала			Развивать сообразительность, смекалку, познавательный интерес.	
14	Техническая характеристика стандартных переплетов. Порядок их выполнения. Способы соединения блока в разных переплетах.	12	09.11 09.11 10.11 10.11 11.11 11.11 12.11 12.11	Объяснение нового материала			<b>Учащиеся должны уметь:</b> - ориентироваться в задании по образцу изделия; - соединять блок с	Коррекция недостатков фонематического слуха.
15	Заготовка блока разными способами соединения. Крой, приклейка обложки к блоку.	4	15.11 15.11 16.11 16.11	Комбинированный			свойства и назначение; - оклеивать	

16	Обрезка переплетов. Соединение блока с обложкой. Шитье нитками блока для переплетов.	10	17.11 17.11 18.11 18.11 19.11 19.11 22.11 22.11 23.11 23.11	Комбинированный		картон цветной бумагой с обеих сторон.	Пополнять словарный запас. Развивать логическое мышление
17	Подборка материалов, крой деталей для каждой переплетной крышки. Сборка переплетной крышки.	4	22.11 22.11 23.11 23.11	Объяснение нового материала			Ликвидировать шаблонность и элементарность в речи (многократное повторение одних и тех же слов)
18	Новые полиграфические материалы. Назначение технической ткани.	4	24.11 24.11 25.11 25.11	Объяснение нового материала			
19	Изготовление новогодней открытки в технике «Квиллинг»	10ч	26.11 26.11 29.11 29.11 30.11 30.11 01.12 01.12 02.12 02.12	Объяснение нового материала	Этапы выполнения в технике «Квиллинг»		(многократное повторение одних и тех действий)
20	машины для выполнения переплетно-брошюровочных процессов.	10	03.12 03.12  06.12 06.12 07.12 07.12 08.12 08.12 09.12 09.12	Комбинированный		- технологию изготовления изделий; - что такое бумажно - беловой товар.	Побуждать к творческой мыслительной деятельности. Развитие моторики рук. Развитие навыков самостоятельной работы.

	Изготовление блокнота на металлической пружине. Работа на компьютере	12	10.12 10.12 13.12 13.12 14.12 14.12 15.12 15.12 16.12 16.12 17.12 17.12	Комбинированные	Правила техники безопасности при работе на станке	Учащиеся должны уметь: - обсуждать различные ситуации по теме; - подбирать образцы бумажно-беловых товаров; - аккуратно работать при оформлении альбома	
21	Изготовление блокнота на пластмассовой пружине. Работа на компьютере	14	20.12 20.12 21.12 21.12 22.12 22.12  23.12 23.12 24.12 24.12 27.12 27.12 28.12 28.12	Комбинированные	Правила техники безопасности при работе на станке	Учащиеся должны уметь: - Работа на брошюровщике Различать составные части брошюровщика Устанавливать пружины на гребень Вставлять лист перфорационное отверстие брошюровщика Нанизывать лист на пружину Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике	
<b>III четверть 102 часов</b>							
41	Основы организации современного полиграфического производства. Вводное занятие. Уход за инструментами Содержание	10	10.01 10.01 11.01 11.01 12.01 12.01 3.01 13.01 14.01	Объяснение нового материала	Правила техники безопасности при работе с колющими и режущими предметами.  Устройство	<b>Учащиеся должны знать:</b> - правила техники безопасности при работе с колющими и режущими	Коррекция памяти, внимания, зрительного восприятия

	рабочего места.		14.01		типографии.	предметами; - устройство типографии; - основные станки и машины для выполнения переплетно - брошюровочных процессов;		
42	Устройство типографии. Презентация. Экскурсия в типографию	4	17.01 17.01 18.01 18.01	Экскурсия в типографию	Основные станки и машины для выполнения переплетно-брошюровочных процессов.			Коррекция поведения. Развитие речи, моторики рук, правильной посадки.
43	Основные станки и машины для выполнения переплетно-брошюровочных процессов.	10	19.01 19.01 20.01 20.01 21.01 21.01 24.01 24.01 25.01 25.01	Объяснение нового материала				Побуждать к творческой мыслительной деятельности
44	Технология изготовления полиграфических изделий. Рациональные приемы и методы организации труда.	20	26.01 27.01 28.01 31.01 01.02 02.02 03.02 04.02 07.02 08.02	Объяснение нового материала				Формирование навыков учебной деятельности
45	Изготовление открытки к празднику  Дню защитника Отечества.	20	09.02 09.02 10.02 10.02 11.02 11.02 14.02 15.02 16.02 17.02 18.02 21.02 2.02	Комбинированный		Организация производства по выпуску бумажно-Фальцовка картона по линиям сгиба, по надрезу.беловых товаров.	Побуждать к творческой мыслительной деятельности Активизировать темп, результативность, сообразительность. Побуждать к творческой мыслительной деятельности. Формирование навыков учебной деятельности	
46	Общее представление об организации производства по выпуску бумажно-беловых товаров. Видеофильм.	4	24.02 4.02 25.02 5.02	комбинированный		Коррекция памяти, внимания, зрительного восприятия		
47	Изготовление открытки к празднику 8 Марта. Работа на компьютере	12	28.02 8.02 01.03  01.03 02.03	комбинированный		Пополнять словарный запас. Развивать логическое мышление		

			02.030 3.03 03.03 04.03 04.03 07.03 07.03				
48	Практическая работа. Ремонт книг.	22	09.03 10.03 11.03 14.03 15.031 6.03 17.03 18.03 21.03 22.03 23.03	комбинированный	Определение вида повреждения и степени сложности ремонта книг.  Подбор		Ликвидировать шаблонность и элементарность в речи (многократное повторение одних и тех же слов)
<b>IV четверть 73 часов</b>							
49	Вводное занятие. Уход за инструментами Содержание рабочего места.	2	04.04	Повторение	Правила техники безопасности при работе с ножницами, иглой, ножом, шилом.	- правила техники безопасности при работе с ножницами, иглой, ножом, шилом;	Коррекция памяти, внимания, зрительного восприятия
50	Виды выпускаемой книжно-журнальной продукции.	4	05.040 5.0406 .0406. 04	Объяснение нового материала	Полиграфическое производство.  Книжно-журнальная продукция.	управление производством в типографии; специальность и в полиграфическом производстве; виды выпускаемой книжно-журнальной продукции; - виды	Коррекция поведения. Развитие речи, моторики рук, правильной посадки.  Активизировать темп, результативность, сообразительность.
51	Изготовление оригинального фотоальбома на металлической пружине..	4	07.040 7.0408 .0408. 04	комбинированный			Коррекция памяти, внимания, зрительного восприятия
52	Работа на принтере	18	11.04 12.04 13.04 14.04 15.04 18.04 19.04 20.04 21.04	комбинированный	Различение составных частей принтера Соблюдение последовательности действий при работе на принтере		Коррекция памяти, внимания, зрительного восприятия

53	Работа на ламинаторе	14	22.04 25.04 26.04 27.04 28.04 29.04 02.05	комбинированный	Различение составных частей ламинатора Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе		Активизировать темп, результативность, сообразительность.
54	Механические гильотинные резак.		03.05 04.05 05.05 06.05 10.05. 11.05 12.05.		Резание фотографий с трёх сторон.		Формирование навыков учебной деятельности
	Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике  Анализ готового изделия.		12.05 16.05 17.05 18.05 19.05 20.05 23.05 24.05  25.05	комбинированный			Побуждать к творческой мыслительной деятельности. Активизировать темп, результативность, сообразительность.

