

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОКУ
СКШ г. Усть-Илимска
Г.Ф. Акимкина
«03» 09 2018 г.



ПЛАН
работы службы по комплексному обеспечению безопасности жизнедеятельности
ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска
на 2018-2019 учебный год

Руководитель службы: Процман О.А.

Направление работы	Наименование мероприятий	Итоговая форма документа, выход	Ответственные лица
СЕНТЯБРЬ			
Антитеррористическая защищённость			
Административно-распорядительные:	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
	• Нормативное обеспечение работы по антитеррористической защищённости: - о регламентации режима работы школы на 2018- 2019 учебный год.	Приказ	Директор, зам. директора по УВР
Организационно-плановые:	• Разработка и корректировка документов по антитеррористической защищённости (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Директор, ответственный за БЖД
	• Организация работы по установке видеонаблюдения (по мере поступления финансирования)	Договор, техническая документация	Зам. директора по АХЧ, ответственный за БЖД
	• Введение пропускной системы на 2018-2019 учебный год.	Журнал регистрации	Ответственный за БЖД
	• Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ, охранными организациями.	Планы, инструкции	Директор, ответственный за БЖД
	• Проведение инструктажей по обеспечению безопасности: - сотрудников школы; - учащихся школы.	Журналы инструктажей	Ответственный за БЖД Педагогический состав
Информационно-аналитические:	• Проверка помещений и территории на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Личный контроль	УВД по г. Усть-Илимску ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
	• Проверка работоспособности КЭВ.	Личный контроль	УВД по г. Усть-Илимску ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия			
Административно-распорядительные:	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
Организационно-плановые:	• Корректировка расчётных документов по эвакуационным мероприятиям (схемы, списки, графики, сводные данные, расчёты).	Итоговые тексты документов	Эвакуационная комиссия
Информационно-аналитические:	• Контроль за выполнением расчётной документации.	Личный контроль	НШ ГОЧС
Пожарная безопасность			
Административно-распорядительные:	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
	• Нормативное обеспечение работы по пожарной безопасности: - о возложении ответственности по пожарной безопасности на должностных лиц; - о введении противопожарного режима.	Приказ Приказ	Директор, ответственный за БЖД

Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажей по пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> - с сотрудниками; - с учащимися. 	Журналы инструктажей	Ответственный за БЖД Педагогический состав
	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение правил пожарной безопасности. 	Личный контроль	Ответственный за БЖД
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> • Практическая отработка действий работников и учащихся по эвакуации при пожаре в школе. 	Акты	ОНД по г. Усть-Илимску
	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка работоспособности АПС. 	Журнал проверок	ООО «Спецсистемы», ответственный за БЖД
Охрана труда			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативное обеспечение работы по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> - о возложении ответственности за охрану труда, обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц на учебный год; - о возложении ответственности за безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом за пределы школы (по мере необходимости). - о создании комиссии по охране труда; - о создании комиссии по проверки знаний требований охраны труда. 	Приказ	Директор, ответственный за БЖД
		Приказ	Директор, зам. директора по УВР
		Приказ	Директор, ответственный за БЖД
		Приказ	
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости). 	Журнал инструктажей	Администрация
	<ul style="list-style-type: none"> • Корректировка должностных обязанностей и инструкций по охране труда. 	Итоговые тексты документов	Директор, комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование: <ul style="list-style-type: none"> - работы комиссии по охране труда; - организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья сотрудников и учащихся. 	План План	Директор, комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работ по подготовке здания к работе в зимних условиях. 	Личный контроль	Зам. директора по АХЧ
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение антропологического исследования учащихся и их рассаживание согласно их роста. 	Личный контроль	Фельдшеры, классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> • Оснащение кабинетов повышенной опасности медицинскими аптечками. 	Личный контроль	Фельдшеры, учителя
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение с техническим персоналом и работниками пищеблока инструктажа по соблюдению санитарного режима. 	Личный контроль	Фельдшеры
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка знаний требований по охране труда. 	Протокол, удостоверения	Комиссия по проверке знаний требований ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы по приёме ОУ к 2018-2019 учебному году. 	Совещание при директоре	Ответственный за БЖД
	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе. 	Справка	Комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> • Заполнение листов здоровья в классных журналах. 	Итоговый текст документа	Фельдшеры
ОКТАБРЬ			
Антитеррористическая защищённость			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости и их изучение (по мере необходимости). 	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД

Организационно-плановые:	• Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ, охранными организациями.	Распоряжения, инструкции	Директор, ответственный за БЖД
	• Организация работы по установке видеонаблюдения.	Техническая документация	Ответственный за БЖД, зам директора по АХЧ
Информационно-аналитические:	• Проверка работоспособности КЭВ.	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
	• Контроль за соблюдением выполнения графика дежурств и режима работы.	Справка	Зам. директора по АХЧ
	• Организация пропускного режима на 2018-2019 учебный год.	Совещание при директоре	Ответственный за БЖД
Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия			
Административно-распорядительные:	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
Организационно-плановые:	• Корректировка документов по гражданской обороне: - организационная структура ГО ОУ; - оповещение постоянного состава ГО ОУ.	Схема Схема	Штаб ГОЧС Штаб ГОЧС
Информационно-аналитические:	• Наличие схемы организационной структуры ГО и оповещения постоянного состава ГО школы.	Личный контроль	НШ ГОЧС
	• Соблюдение пропускного режима (ул. 50 лет ВЛКС, 12).	Справка	Ответственный за БЖД
Пожарная безопасность			
Административно-распорядительные:	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Директор, ответственный за БЖД
Организационно-плановые:	• Корректировка нормативных документов по пожарной безопасности в ОУ (по мере необходимости). • Соблюдение правил пожарной безопасности.	Итоговые тексты документов Личный контроль	Директор, ответственный за БЖД Ответственный за БЖД
Информационно-аналитические:	• Проверка работоспособности АПС.	Журнал проверок	ООО «Спецсистемы», ответственный за БЖД
Охрана труда			
Административно-распорядительные:	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Директор, ответственный за БЖД
	• Нормативное обеспечение работы по охране труда: - о возложении ответственности за безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом за пределы школы (по мере необходимости); - о создании комиссии по техническому осмотру помещений зданий и территорий на 2016-2017 учебный год.	Приказы, журналы инструктажей Приказ	Директор, зам. директора по УВР
Организационно-плановые:	• Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости).	Журналы инструктажей	Администрация
	• Декадник зрения.	Личный контроль	Фельдшеры
Информационно-аналитические:	• Технический осмотр помещений зданий и территории школы.	Акты	Комиссия по ОТ
	• Наличие инструкций по охране труда в кабинетах ТО, комнате для подвижных игр и ЛФК (ул. 50 лет ВЛКСМ, 12).	Справка	Комиссия по ОТ
	• Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе.	Справка	Комиссия по ОТ
	• Распределение учащихся по состоянию здоровья в физкультурные группы.	Личный контроль	Фельдшеры

НОЯБРЬ**Антитеррористическая защищённость**

Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости и их изучение (по мере необходимости). 	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ. 	Приказы, распоряжения	Ответственный за БЖД
	<ul style="list-style-type: none"> Организация проведения инструктажа по антитеррористической безопасности с учащимися. 	Журналы инструктажей	Педагогический состав
	<ul style="list-style-type: none"> Разработка и корректировка документов по антитеррористической защищённости (по мере необходимости). 	Итоговые тексты документов	Директор, ответственный за БЖД
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> Проверка работоспособности КЭВ. 	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение пропускного режима (ул. Мечтателей, 31). 	Справка	Ответственный за БЖД

Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия

Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости). 	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> Корректировка нормативных документов по гражданской обороне: <ul style="list-style-type: none"> начальника штаба ГОЧС ОУ; помощника начальника штаба ГОЧС по эвакуации; помощника начальника штаба ГОЧС по подготовке формирований, обучению 	Итоговые тексты документов	Руководитель ГО, штаб ГОЧС
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> Ревизионная проверка пакета документов по гражданской обороне и эвакуационным мероприятиям. 	Личный контроль	НШ ГОЧС

Пожарная безопасность

Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости). 	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> Корректировка нормативных документов по пожарной безопасности (по мере необходимости). 	Итоговые тексты документов	Директор, ответственный за БЖД
	<ul style="list-style-type: none"> Методическая помощь педагогическому составу по оформлению папок безопасности каждого класса. 	Личный контроль	Ответственный за БЖД
	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение правил пожарной безопасности. 	Личный контроль	Ответственный за БЖД
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> Проверка работоспособности АПС. 	Журнал проверок	ООО «Спецсистема»
	<ul style="list-style-type: none"> Учёт и проверка состояния огнетушителей, ПК (ул. Мечтателей, 31). 	Журнал учёта ПСП	Ответственный за БЖД
	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния эвакуационных выходов (ул. Мечтателей, 31). 	Личный контроль	Ответственный за БЖД
	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение противопожарного режима в учебных кабинетах (ул. Мечтателей, 31). 	Справка	Ответственный за БЖД

Охрана труда

Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> Нормативное обеспечение работы по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> о возложении ответственности за безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом за пределы школы (по мере необходимости). 	Приказы, журнал инструктажей	Директор, зам. директора по УВР
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости). 	Журнал инструктажей	Администрация ОУ

	<ul style="list-style-type: none"> Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда (по мере необходимости). 	Итоговые тексты документов	Директор, комиссия по ОТ
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в учебных кабинетах. 	Справка	Комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> Наличие инструкций по охране труда в кабинетах ТО, комнате для подвижных игр и ЛФК (ул. 50 лет ВЛКСМ, 12). 	Справка	Комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе. 	Справка	Комиссия по ОТ
ДЕКАБРЬ			
Антитеррористическая защищённость			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости и их изучение (по мере необходимости). 	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ, охранными организациями. 	Приказы, распоряжения, инструкции	Ответственный за БЖД
	Разработка документов по антитеррористической защищённости (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Директор, ответственный за БЖД
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> Проверка помещений и территории на предмет обнаружения подозрительных предметов. 	Личный контроль	УВД по г. Усть-Илимску
	<ul style="list-style-type: none"> Проверка работоспособности КЭВ. 	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение пропускного режима (ул. Мечтателей, 31). 	Справка	Зам. директора по АХЧ
Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости). 	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
	<ul style="list-style-type: none"> Нормативное обеспечение работы по гражданской обороне: - об итогах подготовки по ГО в 2018 г. и задачах на 2019 г. 	Приказ	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> Корректировка нормативных документов по гражданской обороне: - руководителя ГО школы; - помощника руководителя ГО по пропаганде; - помощника руководителя ГО по материально-техническому обеспечению. 	Итоговые Тексты документов	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> Отчёт согласно табеля срочных донесений (форма № 3,4). 	Итоговые тексты документов	НШ ГОЧС
Пожарная безопасность			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости) 	Итоговые тексты документов	Директор, ответственный за БЖД
	<ul style="list-style-type: none"> Нормативное обеспечение работы по пожарной безопасности: - о возложении ответственности по пожарной безопасности во время проведения новогодних утренников. 	Приказ	Директор, ответственный за БЖД
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> Корректировка нормативных документов по пожарной безопасности (по мере необходимости). 	Итоговые тексты документов	Ответственный за БЖД
	<ul style="list-style-type: none"> Проведение инструктажей по ПБ: 		

	- с сотрудниками; - с учащимися.	Журналы инструктажей	Ответственный за БЖД Педагогический состав
Информационно-аналитические:	• Проверка работоспособности АПС.	Журнал проверок	ООО «Спецсистема», ответственный за БЖД
	• Соблюдение противопожарного режима в учебных кабинетах (ул. Мечтателей, 31).	Справка	Ответственный за БЖД
Охрана труда			
Административно-распорядительные:	• Нормативное обеспечение работы по охране труда: - о возложении ответственности за безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом за пределы школы (по мере необходимости).	Приказы, журнал инструктажей	Директор, зам. директора по УВР
Организационно-плановые:	• Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости).	Журнал инструктажей	Администрация
	• Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Директор, комиссия по ОТ
Информационно-аналитические:	• Отчёт в министерство образования Иркутской области о состоянии детского и производственного травматизма.	Согласно требуемой формы	Ответственный за БЖД
	• Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в учебных кабинетах.	Справка	Комиссия по ОТ
	• Состояние ведения журналов по обеспечению безопасности каждого класса (ул. Мечтателей, 31).	Справка	Ответственный за БЖД
	• Иммунизация учащихся.	Личный контроль	Фельдшеры
	• Анализ проведения специальной оценки условий труда ОУ.	Совещание при директоре	Ответственный за БЖД
ЯНВАРЬ			
Антитеррористическая защищённость			
Административно-распорядительные:	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
Организационно-плановые:	• Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ, охранными организациями.	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
	• Организация проведения инструктажей по антитеррористической безопасности с сотрудниками ОУ.	Журнал инструктажей	Ответственный за БЖД
	• Разработка и корректировка документов по антитеррористической защищённости ОУ (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Директор, ответственный за БЖД
Информационно-аналитические:	• Проверка работоспособности КЭВ.	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия			
Административно-распорядительные:	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
	• Нормативное обеспечение работы по гражданской обороне: - о функционировании объектовой территориальной подсистемы звена РСЧС; - о создании, составе и задачах эвакуационной комиссии; - о проведении эвакуации и рассредоточении по плану ГО.	Приказ Приказ Приказ	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
	• Разработка плана ГО и действиям по предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных стихийными бедствиями, авариями, катастрофами.	План	Штаб ГОЧС ОУ

Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> • Согласование с Центром обеспечения безопасности жизнедеятельности г. Усть-Илимска плана ГО и действиям по предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных стихийными бедствиями, авариями, катастрофами. 	Итоговый текст документа	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
Пожарная безопасность			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости). 	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по пожарной безопасности. 	Итоговые тексты документов	Директор, ответственный за БЖД
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка работоспособности АПС в ОУ. 	Журнал проверок	ООО «Спецсистема»
Охрана труда			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда (по мере необходимости). 	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативное обеспечение работы по охране труда: - о возложении ответственности за безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом за пределы ОУ (по мере необходимости). 	Приказы, журнал инструктажей	Директор, зам. директора по УВР
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда (по мере необходимости). 	Итоговые тексты документов	Комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости). 	Журнал инструктажей	Администрация
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за соблюдением санитарного состояния помещений в ОУ. 	Справка	Комиссия по ОТ
ФЕВРАЛЬ			
Антитеррористическая защищённость			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости и их изучение (по мере необходимости). 	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ, охранными организациями. 	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и корректировка документов по антитеррористической защищённости ОУ (по мере необходимости). 	Итоговые тексты документов	Директор, ответственный за БЖД
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка работоспособности КЭВ. 	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости). 	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка годового плана основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации последствий ЧС. 	План	Штаб ГОЧС ОУ
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> • Сдача расчётной документации в Центр обеспечения безопасности жизнедеятельности г. Усть-Илимска. 	Итоговые тексты документов	НШ ГОЧС
Пожарная безопасность			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости). 	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
Организационно-	<ul style="list-style-type: none"> • Корректировка нормативных документов по пожарной безопасности 	Итоговые	Директор,

плановые:	(по мере необходимости).	тексты документов	ответственный за БЖД
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажей по ПБ: - с сотрудниками ОУ; - с учащимися ОУ. 	Журналы инструктажей	Ответственный за БЖД Педагогический состав
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка работоспособности АПС в ОУ. 	Журнал проверок	ООО «Спецсистема»
Охрана труда			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда (по мере необходимости). 	Итоговые тексты документов	Директор, ответственный за БЖД
	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативное обеспечение работы по охране труда: - о возложении ответственности за безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом) за пределы ОУ (по мере необходимости). 	Приказы, журнал инструктажей	Директор, зам. директора по УВР
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости). 	Журнал инструктажей	Администрация ОУ
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил и ученической мебели в ОУ. 	Справка	Комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние ведения журналов по обеспечению безопасности каждого класса (ул. 50 лет ВЛКСМ, 12). 	Справка	Ответственный за БЖД
МАРТ			
Антитеррористическая защищённость			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости ОУ (по мере необходимости). 	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ, охранными организациями. 	Памятки, инструкции	Директор, ответственный за БЖД
	<ul style="list-style-type: none"> • Корректировка антитеррористического паспорта ОУ. 	Антитеррористический паспорт	Директор, ответственный за БЖД
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка работоспособности КЭВ. 	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости). 	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и корректировка нормативных документов по ГО: - положение об объектовом звене предупреждения и ликвидации ЧС; - положение о штабе по делам ГОЧС ОУ. 	Итоговые тексты документов	Руководитель ГО, штаб ГОЧС ОУ
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование учащихся ОУ по обеспечению безопасности. 	Занятия по курсу ОБЖ	Учитель ОБЖ
Пожарная безопасность			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости). 	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> • Обучение вахтёров, сторожей по алгоритму работы с АПС. 	Личный контроль	Ответственный за БЖД
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажей по пожарной безопасности: - сотрудников ОУ; 	Журнал	Ответственный за БЖД

	- учащихся ОУ. • Проверка работоспособности АПС в ОУ.	инструктажей Журнал проверок	Педагогический состав ООО «Спецсистема»
Охрана труда			
Административно-распорядительные:	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда (по мере необходимости).	Приказ, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
	• Нормативное обеспечение работы по охране труда: - о возложении ответственности за охрану труда и безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом за пределы ОУ (по мере необходимости).	Приказ, журнал инструктажей	Директор, зам. директора по УВР
Организационно-плановые:	• Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Ответственный за БЖД
	• Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости).	Журнал инструктажей	Администрация ОУ
	• Контроль за соблюдением СанПиНа в ОУ.	Справка	Комиссия по ОТ
АПРЕЛЬ			
Антитеррористическая защищённость			
Административно-распорядительные:	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости ОУ (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
Организационно-плановые:	• Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ, охранными организациями.	Памятки, инструкции	Директор, ответственный за БЖД
Информационно-аналитические:	• Проверка работоспособности КЭВ.	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
	• Выполнение мероприятий по антитеррористической защищённости в ОУ.	Совещание при директоре	Ответственный за БЖД
Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия			
Административно-распорядительные:	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
Организационно-плановые:	• Корректировка нормативных документов нештатных аварийно-спасательных формирований ГО: - охраны общественного порядка; - связи и оповещения; - санитарный пост; - пункт выдачи СИЗ.	Итоговые тексты документов НАСФ	Руководитель ГО, штаб ГОЧС, командиры НАСФ
Информационно-аналитические:	• Проверка регламентирующих документов по ГО.	Личный контроль	НШ ГОЧС
	• Сдача в Департамент обеспечения безопасности жизнедеятельности г. Усть-Илимска пакета документов: ПВ СИЗ, санитарный пост, ПВР.	Итоговые тексты документов	НШ ГОЧС
Пожарная безопасность			
Административно-распорядительные:	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
Организационно-плановые:	• Корректировка нормативных документов по ПБ (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Директор, ответственный за БЖД
Информационно-аналитические:	• Проверка работоспособности АПС в ОУ.	Журнал проверок	ООО «Спецсистема»

Охрана труда			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативное обеспечение работы по охране труда: - о возложении ответственности за безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом за пределы ОУ (по мере необходимости). 	Приказ, журнал инструктажей	Директор, зам. директора по УВР
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости). 	Журнал инструктажей	Администрация
	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда в ОУ (по мере необходимости). 	Приказ, итоговые тексты документов	Директор, комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние учебной мебели в учебных кабинетах ОУ. 	Справка	Комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> • Технический осмотр помещений здания и территории школы. 	Акты	Комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за соблюдением графика генеральной уборки. 	Справка	Зам. директора по АХЧ
МАЙ			
Антитеррористическая защищённость			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости ОУ (по мере необходимости). 	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ, охранными организациями. 	Приказ, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка помещений и территории ОУ на предмет обнаружения подозрительных предметов. 	Личный контроль	УВД по г. Усть-Илимску
	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка работоспособности КЭВ. 	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за соблюдением выполнения графика дежурств, режима работы и заполнение журнала сменности сторожей. 	Справка	Зам. директора по АХЧ
Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости). 	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> • Корректировка документов по эвакуационным мероприятиям. 	Планы	НШ ГОЧС, председатель ЭК
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> • Сдача в Департамент обеспечения безопасности жизнедеятельности г. Усть-Илимска пакета документов: списки, сведения данных, расчёты по эвакуации постоянного и переменного состава ОУ. 	Итоговые тексты документов	НШ ГОЧС, председатель ЭК
Пожарная безопасность			
Административно-распорядительные:	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости). 	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
Организационно-плановые:	<ul style="list-style-type: none"> • Корректировка нормативных документов по пожарной безопасности (по мере необходимости). 	Итоговые тексты документов	Директор, ответственный за БЖД
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> • Практическая отработка действий работников и учащихся по эвакуации при пожаре. 	Акты	ОГН по г. Усть-Илимску
	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка работоспособности АПС в ОУ. 	Журнал проверок	ООО «Спецсистемы»
Охрана труда			
Административно-	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативное обеспечение работы по охране труда: 		

распорядительные:	- о возложении ответственности за безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом за пределы ОУ (по мере необходимости).	Приказ, журнал инструктажей	Директор, зам. директора по УВР
Организационно-плановые:	• Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Директор, ответственный за БЖД
	• Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости).	Журнал инструктажей	Администрация ОУ
	• Контроль за соблюдением санитарного состояния в ОУ.	Справка	Комиссия по ОТ
АВГУСТ			
Антитеррористическая защищённость			
Административно-распорядительные:	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости ОУ (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
Организационно-плановые:	• Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ, охранными организациями.	Приказы, инструкции	Директор, ответственный за БЖД
	• Корректировка антитеррористического паспорта.	Антитеррористический паспорт	Ответственный за БЖД
Информационно-аналитические:	• Проверка работоспособности КЭВ.	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
	• Контроль за соблюдением выполнения графика дежурств, режима работы.	Справка	Зам. директора по АХЧ
	• Контроль за соблюдением пропускного режима.	Справка	Зам. директора по АХЧ
Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия			
Административно-распорядительные:	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
Организационно-плановые:	• Корректировка пакета документов по гражданской обороне в ОУ.	Итоговые тексты документов	НШ ГОЧС
Информационно-аналитические:	• Сбор информационного материала о сотрудниках ОУ с целью составления расчётных документов по гражданской обороне и эвакуационным мероприятиям.	Итоговые тексты документов	НШ ГОЧС, Специалист ОК
Пожарная безопасность			
Административно-распорядительные:	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
Организационно-плановые:	• Корректировка нормативных документов по пожарной безопасности (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Директор, ответственный за БЖД
	• Соблюдение правил пожарной безопасности.	Личный контроль	Ответственный за БЖД
Информационно-аналитические:	• Контрольная проверка первичных средств пожаротушения (ПСП).	Личный контроль	ОГН по г. Усть-Илимску
	• Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Протоколы	Зам. директора по АХЧ
	• Состояние работоспособности АПС в ОУ.	Акты	ООО «Спецсистемы»
Охрана труда			
Административно-распорядительные:	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
Организационно-плановые:	• Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда в ОУ (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Комиссия по ОТ
	• Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости).	Журнал инструктажей	Администрация
	• Готовность зданий, помещений, учебных кабинетов к новому	Пакет документов	Комиссия по приёмке ОУ.

	2019-2020 учебному году.	к приемке ОУ к новому 2017-20184 учебному году	
	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспеченность кабинетов повышенной опасности медицинскими аптечками. 	Личный контроль	Фельдшеры
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка медицинского и прививочного кабинетов к началу 2019-2020 учебного года. 	Личный контроль	Фельдшеры ОУ
Информационно-аналитические:	<ul style="list-style-type: none"> • Готовность ОУ к новому 2019-2020 учебному году. 	Личный контроль	Ответственный за БЖД