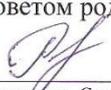


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
школы
29 августа 2016 года
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей

М.В.Рубан
Председатель Совета родителей



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих
адаптированную основную общеобразовательную программу
образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
(варианты 1, 2).

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, 2) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Уставом ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы; экстернов, осваивающих получающих образование в форме семейного образования; перевод их в следующий класс.

1.3. Настоящее Положение:

- рассматривается и принимается на заседании педагогического совета с учетом мнения Совета родителей; утверждается приказом директора;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений; изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора.

1.4. Аттестация осуществляется на основе всесторонней комплексной оценки.

1.5. Сроки, порядок проведения, формы, периодичность промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, экстернов получающих образование в форме семейного образования устанавливаются согласно графику проведения промежуточной/итоговой аттестации, утвержденным директором ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска.

2. Организация прохождения текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся по АООП образования обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)

2.1. Аттестация осуществляется на основе всесторонней комплексной оценки предметных результатов.

2.2. Под оценкой предметных результатов понимается овладение обучающимся минимальным уровнем освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных адаптированной основной образовательной программой с учетом личностных достижений обучающегося.

- 2.3. В оценочной деятельности предметных результатов используется бальная система:
- оценка "5" ставится за верный, полный, сформулированный самостоятельно ответ; с выполнением верно свыше 65% заданий;
 - оценка "4" ставится за верный, частично полный и выполнен по словесной инструкции; с выполнением от 51 до 65% заданий;
 - оценка "3" ставится за верный, не полный и выполнен с опорой на образец; с выполнением от 35 до 50% заданий;
 - оценка "2" ставится за не верный, не полный, задание не выполнено при оказании различных видах помощи.

Содержание и порядок проведения текущей аттестации

- 2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных адаптированной основной образовательной программой;
 - оценка с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.5. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное и потемное оценивание планируемых результатов по предметам обязательной части учебного плана.
- 2.6. Формы текущей аттестации: устный и письменный опрос; практические работы; проверочные работы.
- 2.7. Формы, периодичность текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации представляется педагогическим работником в рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине.
- 2.8. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы. Текущая аттестация проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана. Текущий контроль успеваемости учащихся первого (дополнительного), первого, I-го полугодия второго класса в течение учебного года осуществляется в форме качественной оценки.
- 2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей программы.
- 2.10. Для объективной оценки, необходимо не менее 2 отметок при одночасовой недельной нагрузке, не менее 3 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
- 2.11. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.
- 2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся и доводятся до сведения родителей (законных представителей). Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущей аттестации учащихся в устной форме.

Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

- 2.13. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения и достижения планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.
- 2.14. Промежуточная аттестационная работа с обучающимися проводится в форме контрольной работы.

- 2.15. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется учебным планом образовательной организации.
- 2.16. График проведения промежуточной аттестации составляется в начале учебного года и утверждается директором школы. Тексты для проведения аттестационных работ разрабатываются учителями, рассматриваются на методических объединениях, включаются в рабочую программу по предмету, курсу и утверждаются директором школы.
- 2.17. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную и годовую.
- 2.18. Промежуточная аттестация проводится по предметам обязательной части учебного плана, начиная со второго полугодия 2 класса.
- 2.19. Отметка за четверть определяется как среднее арифметическое текущих отметок с учетом оценки за аттестационную работу (при наличии). При возникновении спорной оценки округляется в пользу ученика.
- 2.20. Годовая промежуточная аттестация представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций, аттестационной работы (при наличии), в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.
- 2.21. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ГОКУ СКШ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 2.22. В случае длительного отсутствия обучающегося на занятиях по неуважительным причинам (прогулы уроков без уважительной причины; пропуск занятий, не подтвержденный справкой из медицинского учреждения), при отсутствии удовлетворительных текущих отметок, за четверть выставляется отметка «2».
- 2.23. Не допускается передача неудовлетворительных отметок во время каникул и в последние дни четверти.
- 2.24. Классные руководители доводят до сведения (под роспись) родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся, решение педагогического совета школы о переводе учащегося. Ведомость с росписью родителя (законного представителя) о результатах аттестации по итогам учебного года хранится в личном деле учащегося. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР ГОКУ СКШ.
- 2.25. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая собеседованием в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 2.26. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ГОКУ СКШ для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

Итоговая аттестация.

- 2.27. Итоговая аттестация осуществляется по завершению освоения обучающимися АООП.
- 2.28. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию.
- 2.29. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 2.30. Итоговая аттестация, завершающая освоение АООП, является обязательной и проводится в форме двух испытаний:
первое — предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;
второе — направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.
- 2.31. Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме «зачет» / «не зачет».

3. Организация прохождения текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающимися по АООП образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2)

- 3.1. Основными целями оценочной деятельности являются:
- оценка результатов освоения специальной индивидуальной программы развития (далее - СИПР) и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года и полугодия
 - описание достижений ребенком в сфере жизненных компетенций в форме, понятной для всех участников образовательных отношений.
 - оценивание динамики развития жизненных компетенций.
- 3.2. Выявление результативности обучения происходит вариативно с учетом психофизического развития ребенка в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др.
- 3.3. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся оказывается помощь: разъяснение; показ; дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям и др.
- 3.4. При оценке результативности обучения обучающихся учитываются затруднения в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не рассматриваются как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.
- 3.5. Текущая аттестация учащихся включает в себя полугодовое оценивание результатов освоения СИПР.
- 3.6. Текущая аттестация проводится в форме наблюдений за выполнением задач определенным в СИПР обучающегося.
- 3.7. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года.
- 3.8. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися АООП (вариант 2) является достижение результатов освоения СИПР последнего года обучения и развития жизненной компетенции обучающихся.
- 3.9. По результатам освоения СИПР осуществляется оценка предметов (курсов) в форме «освоил/не освоил».
- 3.10. Результаты итоговой аттестации отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами экспертной группы.

3.11. Итоговая аттестация осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

3.12. Система оценки результатов отражает степень выполнения обучающимся СИПР, взаимодействие компонентов: что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода; что из полученных знаний и умений он применяет на практике; насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

3.13. При оценке результативности обучения учитываются особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося.

3.14. При оценке результативности достижений учитывается степень самостоятельности ребенка. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет»; «узнает объект», «не всегда узнает объект», «не узнает объект».

3.15. В случае затруднений в оценке сформированности действий представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у ребенка нарушений, оценивается его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

3.16. Для организации аттестации обучающихся применяется метод экспертной группы (на междисциплинарной основе). Она объединяет разных специалистов, осуществляющих процесс образования и развития ребенка. К процессу аттестации обучающегося привлекаются члены его семьи.

3.17. Задачей экспертной группы является выработка согласованной оценки достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций. Основой служит анализ результатов обучения ребёнка, динамика развития его личности.

3.18. Результаты анализа представляются в удобной и понятной всем членам группы форме оценки, характеризующей наличный уровень жизненной компетенции.

4. Организация прохождения промежуточной, итоговой аттестации экстернов, получающих образование в форме семейного образования

4.1. Экстерны – лица, зачисленные для прохождения аттестации.

4.2. Для прохождения аттестации совершеннолетним лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина предоставляются следующие документы:

- 1) Заявление о прохождении промежуточной/итоговой аттестации в качестве экстерна (приложение №1), рассмотренного директором ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска;
- 2) Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина (паспорт или свидетельство о рождении);
- 3) Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- 4) Оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенная копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- 5) Личное дело;
- 6) Документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ: справка об обучении в образовательной организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации;

- 7) Могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;
- 8) Письменное согласие на обработку персональных данных своих и зачисляемого.

4.3. Устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении аттестации:

- для прохождения итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до начала ее проведения;

- для прохождения промежуточной аттестации заявления принимаются в период с 1 сентября до 1 марта текущего учебного года.

4.4. В ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска заводится личное дело (при его отсутствии в прилагаемых документах).

4.5. Образовательные отношения оформляются **договором**

4.6. Директор школы на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в ГОКУ СКШ для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной/итоговой аттестации, назначает ответственного за организацию обучения экстерна заместителя директора по УВП, утверждает график проведения промежуточной аттестации, консультаций экстернов. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

4.7. При приеме заявления администрация учреждения знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, настоящим Положением.

4.8. Ответственный за организацию аттестации в форме экстерна заместитель директора по УВП составляет расписание консультаций, которые утверждаются приказом директора и доводятся до сведения совершеннолетнего лица или до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица в письменном виде не менее, чем за две недели до начала аттестации.

4.9. Аттестация экстернов, получающих образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с порядком проведения промежуточной/итоговой аттестации по соответствующему варианту АООП.

4.10. Результаты аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «экстернат», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем ГОКУ СКШ (приложение №3).

4.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, согласно (приложению №4)

4.12. Родители (законные представители) обеспечивают явку на консультации и аттестационные испытания. В случае болезни или другой уважительной причины родители (законные представители) обучающегося письменно ставят в известность администрацию ГОКУ СКШ и оформляют заявление о переносе аттестационных испытаний на другое время.

4.13. При прохождении аттестации экстерны пользуются всеми академическими правами обучающихся по данной образовательной программе.

5. Перевод учащихся в следующий класс.

5.1. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Минимальный уровень освоения предметных результатов является обязательным для большинства обучающихся. Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня не является препятствием к получению образования по АООП (вариант 1).

5.3. Если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству предметов, то направляется на ТПППК для определения соответствующего варианта АООП.

5.4. При оценке результативности обучения обучающихся по АООП (вариант 2) затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже

образовательных областей учитываются, но не рассматриваются как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.