

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
школы
23 марта 2023 года
Протокол №3

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом

Янцен Т.П.
Т.П. Янцен
Председатель Родительского
комитета



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОКУ СКШ

г. Усть-Илимска

Г.Ф. Акимкина

Приказ №37-ОД

от «23» марта 2023г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (варианты 1, 2).

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, 2) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Уставом ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и формы текущей, промежуточной аттестации обучающихся школы; экстернов, получающих образование в форме семейного образования; перевод их в следующий класс.

1.3. Настоящее Положение:

- рассматривается и принимается на заседании педагогического совета с учетом мнения Родительского комитета школы; утверждается приказом директора;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений; изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора.

1.4. Аттестация осуществляется на основе всесторонней комплексной оценки.

1.5. Сроки, порядок проведения, формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся, экстернов получающих образование в форме семейного образования устанавливаются согласно графику проведения промежуточной/итоговой аттестации, утвержденным директором ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, получающих образование по АООП (1 вариант)

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных адаптированной основной образовательной программой;
- оценки возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущее оценивание осуществляется на основе всесторонней комплексной оценки предметных результатов.

2.3. Под оценкой предметных результатов понимается овладение обучающимся минимальным уровнем освоения учебных предметов, курсов, дисциплин,

предусмотренных адаптированной основной образовательной программой с учетом личностных достижений обучающегося.

2.4. Текущий контроль обучающихся включает в себя поурочное оценивание планируемых результатов и по темам предметов обязательной части учебного плана.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости: устный и письменный опрос, практическая работа, проверочная работа, творческое задание, самостоятельная работа, тестирование, реферат.

2.6. Формы, периодичность текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, особенностями содержания учебного материала.

2.7. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы по всем учебным предметам обязательной части учебного плана. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого (дополнительного), первого, I-го полугодия второго класса осуществляется без балльного оценивания посредством мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося.

2.8. В оценочной деятельности предметных результатов обучающихся, начиная со второго полугодия 2 класса, используется балльная система:

- оценка "5" ставится за верный, полный, сформулированный самостоятельно ответ; с выполнением верно свыше 65% заданий;

- оценка "4" ставится за верный, частично полный и выполнен по словесной инструкции ответ; с выполнением от 51 до 65% заданий;

- оценка "3" ставится за верный, не полный ответ, выполненный с опорой на образец; с выполнением от 35 до 50% заданий;

- оценка "2" ставится за не верный, не полный ответ; задание не выполнено при оказании различных видов помощи; с выполнением менее 35% заданий.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю на общих основаниях.

2.10. Для объективной оценки, необходимо не менее двух отметок при одночасовой недельной нагрузке, не менее трехотметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее пятиотметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (в т.ч. и в электронных журналах), дневниках обучающихся и доводятся до сведения родителей (законных представителей). Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, получающих образование по АООП (2 вариант)

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя полугодовое оценивание результатов освоения СИПР.

2.13. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы по всем учебным предметам обязательной части учебного плана.

2.14. Контролю подлежит степень выполнения обучающимся задач СИПР, взаимодействие компонентов: что обучающийся знает и умеет на конец полугодия; что из полученных знаний и умений он применяет на практике; насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

2.15. Формы текущего контроля: наблюдение, выполнение диагностических проб, практическое задание, предметное действие, графическая работа.

2.16. Выявление результативности обучения происходит индивидуально с учетом психофизического развития ребенка в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др. При оценке результативности обучения

учитываются особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося.

2.17. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся оказывается помощь: разъяснение; показ; дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию или совместно распределенным действиям и др.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся носит безотметочный характер и осуществляется в виде качественной характеристики.

2.19. При оценке результативности достижений учитывается степень самостоятельности ребенка. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие самостоятельно, но допускает ошибки», «выполняет действие по образцу», «выполняет действие по подражанию», «выполняет действие с частичной помощью», «выполняет действие со значительной помощью», «действие не выполняет». В случае затруднений в оценке сформированности действий представлений и в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у ребенка нарушений, оценивается его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты: положительная/нейтральная/негативная реакция.

2.20. Результаты текущего контроля фиксируются в СИПР и доводятся до сведения родителей (законных представителей). Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование по АООП (1 вариант)

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определяемых учебным планом.

3.3. Промежуточная аттестационная работа с обучающимися проводится в форме контрольной работы. В первом (дополнительном), первом классах оценивание контрольной работы проводится без балльного оценивания в форме качественной характеристики «удовлетворительно/не удовлетворительно». «Удовлетворительно» - выполнение более 35% заданий, «не удовлетворительно» - задание не выполнено при оказании различных видов помощи; с выполнением менее 35% заданий. При оценивании аттестационных работ обучающихся, начиная со второго класса, используется балльная система:

- оценка "5" ставится за верное выполнение свыше 65% заданий;
- оценка "4" ставится за верное выполнение от 51 до 65% заданий;
- оценка "3" ставится за верное выполнение от 35 до 50% заданий;
- оценка "2" ставится за неверное выполнение работы или выполнение менее 35% заданий.

3.4. График проведения промежуточных аттестационных работ составляется в начале учебного года и утверждается директором школы. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями, рассматриваются на методических объединениях, включаются в рабочую программу по предмету, курсу, утверждаются директором школы.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по предметам обязательной части учебного плана и подразделяется на четвертную и годовую. Для обучающихся первого (дополнительного), первого классов предусмотрена только годовая промежуточная

аттестация. Четвертная промежуточная аттестация начинается со второго полугодия второго класса.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся первого (дополнительного), первого классов представлена результатами промежуточной аттестационной работы и мониторинга образовательных достижений за учебный год. Промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания в форме качественной характеристики «удовлетворительно/не удовлетворительно».

3.7. Отметка за четверть определяется как среднее арифметическое текущих отметок с учетом оценки за контрольную работу (при наличии). При возникновении спорной оценки округляется в пользу ученика.

3.8. Годовая промежуточная аттестация представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций, контрольной работы (при наличии). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.9. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора школы.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся в образовательной организации по адаптированным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, на обучение по индивидуальному учебному плану, либо переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе соответствующей уровня развития ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Классные руководители доводят до сведения (под подпись) родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся, решение педагогического совета школы о переводе обучающегося. Ведомость с подписью родителя (законного представителя) о результатах аттестации по итогам учебного года хранится в личном деле обучающегося. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР ГОКУ СКШ в течение 3 дней после выставления результатов.

3.17. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного

заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая собеседованием в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.18. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ГОКУ СКШ для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для экстернов;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.19. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование по АООП (2 вариант)

3.20. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года.

3.21. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы по всем учебным предметам обязательной части учебного плана.

3.22. Оценивается степень выполнения обучающимся задач СИПР, взаимодействие компонентов: что обучающийся знает и умеет на конец учебного года; что из полученных знаний и умений он применяет на практике; насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

3.23. Формы промежуточной аттестации: наблюдение, выполнение диагностических проб, практическое задание, предметное действие, графическая работа.

3.24. Выявление результативности обучения происходит вариативно с учетом психофизического развития ребенка в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др. При оценке результативности обучения учитываются особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося.

3.25. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся оказывается помощь: разъяснение; показ; дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям и др.

3.26. Промежуточная аттестация обучающихся носит безотметочный характер и осуществляется в виде качественной характеристики.

3.27. При оценке результативности достижений учитывается степень самостоятельности ребенка. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие самостоятельно, но допускает ошибки», «выполняет действие по образцу», «выполняет действие по подражанию», «выполняет действие с частичной помощью», «выполняет действие со значительной помощью», «действие не выполняет». В случае затруднений в оценке сформированности действий представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у ребенка нарушений, оценивается его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты: положительная/нейтральная/негативная реакция.

3.28. Оценка личностных результатов (жизненных компетенций) осуществляется по результатам оценки динамики развития (нет динамики, минимальная, удовлетворительная, значительная динамика).

3.29. Промежуточная аттестация обучающихся проводится группой специалистов, осуществляющих процесс образования и развития ребенка. К процессу аттестации обучающегося могут привлекаться члены его семьи. Задачей специалистов является комплексная оценка достижений обучающегося по итогам года, выработка согласованной оценки достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций. Основой служит анализ результатов обучения ребёнка, динамика развития его личности.

3.30. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в СИПР обучающегося, характеристике достижений по итогам года и доводятся до сведения родителей (законных представителей). Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты в устной форме.

3.31. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

3.32. При оценке результативности обучения обучающихся по АООП (вариант 2) затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей учитываются, но не рассматриваются как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

4. Организация прохождения промежуточной аттестации экстернов, получающих образование в форме семейного образования

4.1. Экстерны – лица, зачисленные для прохождения аттестации.

4.2. Для прохождения аттестации совершеннолетним лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина предоставляются следующие документы:

- 1) Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна (приложение №1), рассмотренного директором ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска;
- 2) Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина (паспорт или свидетельство о рождении);
- 3) Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- 4) Оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенная копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- 5) Личное дело;
- 6) Документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ: справка об обучении в образовательной организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации;
- 7) Могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;
- 8) Письменное согласие на обработку персональных данных своих и зачисляемого.

4.3. Устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении аттестации:

- для прохождения итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до начала ее проведения;

- для прохождения промежуточной аттестации заявления принимаются в период с 1 сентября до 1 марта текущего учебного года.

4.4. В ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска заводится личное дело (при его отсутствии в прилагаемых документах).

4.5. Директор школы на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в ГОКУ СКШ для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, назначает ответственного за организацию обучения экстерна.

заместителя директора по УВП, утверждает график проведения промежуточной аттестации, консультаций экстернов. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

4.6. При приеме заявления администрация учреждения знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, настоящим Положением.

4.7. Ответственный за организацию аттестации в форме экстерна заместитель директора по УВП составляет расписание консультаций, которые утверждаются приказом директора и доводятся до сведения совершеннолетнего лица или до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица в письменном виде не менее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8. Аттестация экстернов, получающих образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с порядком проведения промежуточной аттестации по соответствующему варианту АООП.

4.9. Результаты аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «экстернат», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем ГОКУ СКШ.

4.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.11. Родители (законные представители) обеспечивают явку на консультации и аттестационные испытания. В случае болезни или другой уважительной причины родители (законные представители) обучающегося письменно ставят в известность администрацию ГОКУ СКШ и оформляют заявление о переносе аттестационных испытаний на другое время.

4.12. При прохождении аттестации экстерны пользуются всеми академическими правами обучающихся по данной образовательной программе.